



## Frivillig-politik i Det Grønlandske Hus i Aalborg

”Det Grønlandske Hus i Aalborg er et hus, som er åbent for alle med relationer til og interesse for Grønland og grønlandske forhold.

Vores formål er at stå til rådighed for herboende grønlændere med vejledning og hjælp samt at udbrede kendskab til Grønland.” (Fra pjecen om Det Grønlandske Hus)

Vi er således med en slags ambassade-funktion bindeled/brobygger for grønlændere til at få et godt liv i Danmark, og formålet i socialafdelingen er bl.a. at mindske ensomhed, styrke integration og styrke fællesskabet blandt grønlændere.

### **Derfor vil vi have frivilligt socialt arbejde:**

Det frivillige arbejde er et supplement til socialafdelingens arbejde i Det Grønlandske Hus. Det frivillige arbejde skal bidrage til at mindske ensomheden, styrke integrationen og fællesskabet blandt grønlændere i Region Nord. Det frivillige arbejde tager udgangspunkt i det værdigrundlag som gælder for Det Grønlandske Hus. Det frivillige arbejde integreres som en aktiv del af DGH og er medvirkende til at åbne Det Grønlandske Hus endnu mere op for grønlændere i Region Nord. Det frivillige arbejde skal udgøre en mangfoldighed af frivillige medarbejdere og brugere og være livgivende for Det Grønlandske Hus, og det frivillige arbejde skal kunne løfte sociale opgaver ved brug af rollemodeller, samt styrke og udvikle de frivilliges og brugernes ressourcer.

### **Det frivillige arbejde bygger på følgende værdier:**

- Vi tager udgangspunkt i det grønlandske (f.eks. er det vigtigt for os at vide hvor folk kommer fra i Grønland)
- Vi er ydmyge og nysgerrige overfor kulturen (f.eks. respekterer vi at der tales grønlandsk)
- Vi anerkender og understøtter det positive i at være grønlandsk (f.eks. at mange grønlændere er kunstneriske og kreative)

Det frivillige arbejde i Det Grønlandske Hus tager udgangspunkt i opgaven, hvorefter der søges frivillige til at løse opgaven. De frivillige vil som udgangspunkt blive tilknyttet opgaven

ud fra deres interesse og ressourcer. Der er dog bevidsthed på, at det frivillige arbejde baseres på lyst og interesse, hvorfor det er vigtigt, at de opgaver eller tilbud der ønskes igangsat, har en vis almeninteresse således at også den frivillige oplever, at han/hun kan bidrage med egne erfaringer og interesser og at der er personer, der kan se sig selv bidrage som frivillige.

Frivilligpolitikken og frivilligplejen udarbejdes af medarbejdere i socialafdelingen.

Overordnet er det socialkonsulent og leder der er ansvarlige for frivilligpolitikken og frivilligplejen.

### **Frivilligkoordinator er ansvarlig for:**

- At sikre at alle medarbejdere i det grønlandske hus kender og føler ejerskab for frivilligpolitikken.
- At frivilligpolitikken føres ud i livet.
- At etablere projekter samt hverve frivillige til at udføre opgaverne.
- At afholde en afklarende samtale inden ansættelse som frivillig.
- At introducere den frivillige både til DGH og til opgaven ud fra følgende kriterier:
  - *Hvad tilbyder vi den frivillige?*
  - *Hvordan oplæres den nye frivillige?*
  - *Hvad skal de nye frivillige lave?*
  - *Hvilke forventninger har vi til den frivillige?*
  - *Hvor mange nye kan vi tage ind på én gang?*
  - *Prøvetid*
- At støtte den enkelte frivillige.
- At løse eventuelle problemer der måtte opstå blandt de frivillige.
- At udvikle og vedligeholde aktiviteterne.
- Løbende opfølgning

### **Frivilligaftale:**

Hvis den frivillige og medarbejderen er enige om at indgå et samarbejde, underskrives der en frivillig-aftale, som indeholder en beskrivelse af funktionen og opgaven.

### **Børneattest/straffeattest:**

Den frivillige, der skal arbejde direkte med målgruppen, skal give tilladelse til, at DGH indhenter straffe- og børneattest, der hvor opgaven påkræver det. Begge skal være anmærkningsfrie, før en frivilligaftale kan indgås.

Børneattest indhentes på alle frivillige, der har direkte kontakt med børn og unge i deres frivillige arbejde.

Straffeattest skal fremvises, hvis den frivillige kommer ude i andres hjem eks. besøgstjenesten.

Der underskrives ligeledes en kontrakt om tavshedspligt, idet oplysninger om personlige og private forhold skal behandles fortroligt. Tavshedspligten er af moralsk og etisk karakter. Hvis DGH får kendskab til, at tavshedspligten ikke overholdes, vil det føre til afskedigelse af den frivillige.

Tavshedspligten er bl.a. til for at beskytte børn og forældre og er derfor særlig vigtig for frivillige, som arbejder med børn og unge. Den frivillige må dog gerne tale med medarbejdere og andre frivillige i den enkelte frivilligruppe om børn i projektet.

### **Underretningspligt**

Frivillige bør vide, at alle borgere både i Danmark og Grønland har underretningspligt. Det betyder, at man har pligt til at underrette kommunen, hvis man får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år udsættes for vanrøgt, vold, seksuelle overgreb, anden nedværdigende behandling eller lever under forhold, der kan bringe barnets eller den unges sundhed eller udvikling i fare.

Udgangspunktet er, at det er den frivillige *og* DGH, der har et problem *sammen*, ikke den frivillige, der har et problem *alene*. Kontakt derfor **ALTID** den ansatte for drøftelse. Det er vores medarbejdere, som underretter de sociale myndigheder.

### **Samværspolitik**

Vi tilstræber et anerkendende og trygt miljø blandt målgruppen, frivillige og medarbejdere. For at sikre dette skal følgende regler for samværet med målgruppen overholdes af frivillige i Det Grønlandske Hus:

Vi overholder aftaler og kommer til tiden.

Vi melder afbud, hvis vi bliver forhindrede.

Vi er ikke kærester med målgruppen.

Vi går afsides og ryger og indtager ikke alkohol under aktiviteter med målgruppen.

Vi tager ikke børn i projekterne med hjem.

Vi modtager eller låner ikke penge til deltagere i projekterne.

## **Frivilligpleje**

Pleje af de frivillige medarbejdere handler både om hvordan de konkrete arbejdsopgaver udføres, men det handler også om at udvikle de frivillige, så de får de rette færdigheder til at kunne løse deres opgaver. Der arrangeres møder mellem frivillig-koordinator og frivillige 2 gange om året, hvor man kan stille spørgsmål og få vejledning om opgaveløsningen.

Frivilligpleje handler endvidere om at støtte de frivillige i forhold til kompetenceområder således, at der er klare linjer for, hvem der har kompetence til hvad, også blandt de frivillige. Samt regler for tavshedspligt.

De frivillige er, i forbindelse med det frivillige arbejde, dækket af Det Grønlandske Hus' lovpligtige forsikring.

## **Den frivilliges profil**

Hvervning af frivillige tager udgangspunkt i opgaven og de frivillige vælges ud fra følgende kriterier:

- *Hvilke kvaliteter vil vi gerne have?*
- *Hvilken alder og hvilken uddannelse?*
- *Hvad forventer/kræver vi af de frivillige?*
- *Hvor megen tid skal/må og kan man bruge som frivillig?*

Korpset af frivillige skal være en blanding af grønlandere og danskere. I nogle opgaver f.eks. besøgstjeneste kan det være en fordel/er det nødvendigt med grønlandsk-sprogede frivillige. Ellers kan frivillige have forskellige udgangspunkter og erfaringer. Det er vigtigt, at de frivillige oplever, de kan bidrage med egne erfaringer og de føler, at de magter opgaven. Der bør være opmærksomhed på at der ikke øves ”rovdrift” på engagerede og tjenstvillige frivillige. Den frivillige skal kunne smitte andre med sin begejstring og have et overskud til at være noget for andre.

Den frivillige skal kunne tilslutte sig det værdigrundlag der er for arbejdet i det grønlandske hus, samt være stabil og loyal i forhold til opgaven.

## **Det konkrete arbejde med de frivillige**

Der kan i en opstartsfasen være behov for at koordinator deltager aktivt i at få aktiviteten solidt etableret.

En gang årligt afholdes en fælles dag for alle frivillige på tværs af aktiviteterne. Derudover kan grupperne samles hver for sig. Dagene skal indeholde forkælelse og gerne bidrage til fastholdelse af frivillige og bidrage til udvikling af den frivillige / gruppen af frivillige.

På møderne er der fast dagsorden således at det sikres at:

- *Der spørges ind til den frivilliges trivsel / gruppens trivsel*
- *Nye ideer eller tiltag i aktiviteten*
- *Evt. problemer*
- *Nyt fra Det grønlandske Hus*
- *Økonomi hvis det er relevant*
- *Hvervning af nye frivillige / fastholdelse af frivillige*

Herudover tilbydes individuel opfølgning efter behov.

### **Hvordan vil Det Grønlandske Hus tiltrække/hverve frivillige:**

Det Grønlandske Hus hverver frivillige ved at annoncere på hjemmesiden, via facebook og ved at sætte annoncer op på frivillighusets hjemmeside. Og vi vil hverve de frivillige ud fra nedenstående punkter:

- Pålægge ansvar og ”byrder” som passer til den enkelte frivilliges lyst, evner og kompetencer
- Skabe et åbent og ligeværdigt forhold mellem de frivillige indbyrdes og mellem de frivillige og de ansatte
- Have en positiv holdning til nye frivillige
- Klare og veldefinerede mål og opgaver
- Grundig orientering om organisationen
- Gensidig forventningsafklaring
- Opfølgning/evaluering
- Respekt og tillid for mennesket
- Det må godt koste penge at være frivillig, men det skal være et rimeligt beløb (ex. medlemskab af forening, småpenge til kaffekasse mv.)
- Det skal være sjovt at være frivillig!!!!!!!

**Når du bliver frivillig hos os:**

- Får du mulighed for at gøre en forskel og hjælpe andre mennesker
- Bliver du en del af et fællesskab og møder nye mennesker
- Udvikler du dig selv, udfordrer du dig og opbygger et psykisk beredskab
- Danner du nye holdninger og får ny viden
- Er du en del af en lokal udvikling i civilsamfundet
- Opbygger du færdigheder til arbejdsmarkedet/uddannelse
- Får du et godt supplement til dit CV, når du skal søge uddannelse/arbejde. (Mulighed for udtalelse efter min. 6 mdr. sammenhængende frivilligt arbejde)