



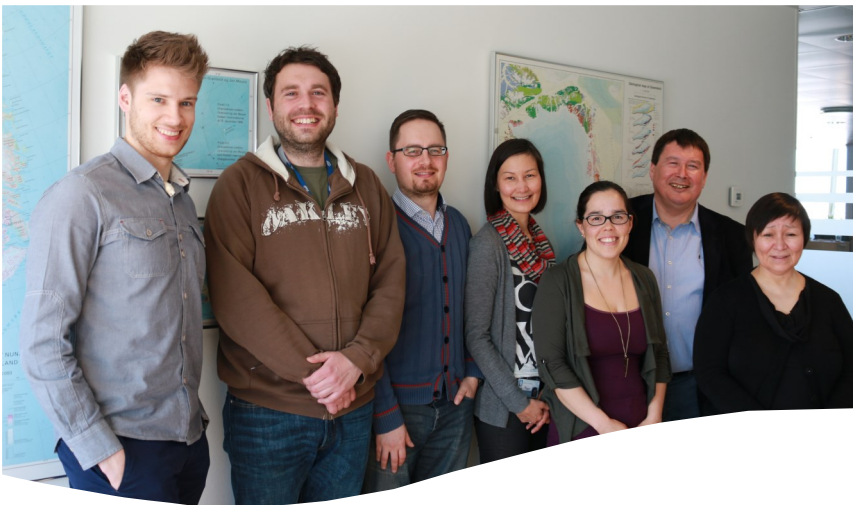
NAALAKKERSUISUT
GOVERNMENT OF GREENLAND

Praktikvilkår

- Praktik i Nuuk, 1. September 2017 - 31. Januar 2018.
- Ugentlig arbejdstid på 30 - 40 timer.
- Ulønnet praktik med meritoverførsel.

PRAKTIKANT I UDENRIGSDIREKTORATET

Ønsker du at stifte bekendtskab med Grønlands forhold med dets nabolande, USA og Asien? Interesserer du dig for arbejdet med internationale organisationer og ønsker du, at få et tæt indblik i Grønlands Selvstyres Udenrigstjeneste? – Så bliv praktikant i Udenrigsdirektoratet!



Dine opgaver

Som praktikant hos Udenrigsdirektoratet består arbejdsopgaverne i at udarbejde notater, referater, besvare henvendelser og indsamle og bearbejde informationer fra diverse rapporter, medier, internettet mv.

Du vil som praktikant skulle deltage i relevante møder, konferencer mv. samt officielle arrangementer. Derudover forventes det, at du følger parlamentariske møder og debatter.

Vi søger efter

- **Kandidatstuderende i et samfundsvidenskabeligt fag** fx stud.scient.adm., -scient.pol, -jur., -oecon, -merc.jur, -mag. el.lign.
- Gå-på-mod, selvstændig og initiativrig.
- **Interesseret i Grønlands udenrigspolitiske relationer.**
- **Tale og skrive engelsk.**
- Gode formuleringsevner på dansk og evt. grønlandsk.
- Udadvendt, åben, samarbejdsvillig, imødekommende og fleksibel.
- **MS Office pakken på brugerniveau** er et krav. Kendskab til **redigering af hjemmesider** er en fordel.

Ansøgningsfrist

10. August 2017

Personlig motiveret ansøgning med karakterer, bachelorbevis og CV til:

Udenrigsdirektoratet

Postboks 1340

3900 Nuuk

E-mail: nap@nanoq.gl

PRAKTIKANT I UDENRIGSDIREKTORATET

NAALAKKERSUISUT
GOVERNMENT OF GREENLAND



Konkrete arbejdsopgaver vil bl.a. være;

- Udarbejdelse af landeprofiler over Grønlands samarbejdspartnere for at afdække evt. politiske, økonomiske o.lign. interesser.
 - Opdatere Naalakkersuisuts internationale håndbog over Grønlands internationale aftale i samarbejde med relevante departementer i Selvstyret.
 - Medvirke til udarbejdelse af Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggendes årlige udenrigspolitiske redegørelse over Naalakkersuisuts internationale aktiviteter.
 - Bistå den protokol ansvarlige ved officielle besøg og begivenheder mv. ved f.eks. udarbejdelse af programmer for besøg.
- Endelig vil det være hensigten, at du arbejder med ét specifikt sagsområde under hele praktikken så du kan erhverve dybdegående indsigt indenfor det område. Dette vil evt. kunne være et hovedemne for en praktikopgave.

Kompetencer der opnås

I et praktikophold hos Grønlands udenrigstjeneste vil du begå dig i et politisk styret miljø og få erfaringer med tværdepartementalt arbejde. Du vil få viden om Selvstyret samt Grønlands udenrigspolitiske relationer og ageren, som du vil kunne bruge i fremtiden. Med et halvt års praktik hos os vil du få en unik mulighed for at begå dig i et internationalt miljø fra Grønland.



Udenrigsdirektoratet

Udenrigsdirektoratet hører politisk under Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender. Udenrigsdirektoratet består af et kontor i Nuuk samt en Repræsentation i København, en Repræsentation i Bruxelles og en Repræsentation i Washington, D.C.. Som praktikant vil du være placeret i kontoret i Nuuk. Kontoret har 9 ansatte.

Se mere på:
naalakkersuisut.gl

Nærmere info

Monika Paulli Andersen
Tlf.: + 299 34 5157
Mobil: +299 55 3320
E-mail: mopa@nanoq.gl

